# Ansökningsblankett: Fritids & kulturaktiviteter

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets namn: |  |

|  |
| --- |
| Sökande |
| Föreningen eller organisationens namn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Utdelningsadress: |  |
| Postnummer och ort: |  |
| Kontouppgift (ex. bankgiro eller kontonr.): |  |
| Kontaktperson |
| Namn: |  |
| Roll i projektet: |  |
| Adress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post:  |  |

|  |
| --- |
| Beskrivning av vad ni vill göra i projektet:Beskriv kortfattat och konkret vad ni vill göra, bakgrunden till idén och syftet med det. |
|  |
| I vilken/vilka kommuner är ni verksamma? Leader 7-sam innefattar kommunerna Arvika, Eda, Hagfors, Munkfors, Sunne, Säffle och Torsby kommun. |
|  |

|  |
| --- |
| Vad händer efter projektets slut? Vilka är de kort-och långsiktiga målen med projektet?  |
|  |

|  |
| --- |
| Beskriv varför projektet är viktigt och till vilken målgrupp ni riktar er till?  |
|  |

|  |
| --- |
| Har ni sökt andra stöd för samma ändamål eller likartad verksamhet?Om ”ja”, vilka stöd och när? |
|  |

|  |
| --- |
| Kommer projektet att genomföras även utan det stöd ni söker här?Motivera varför det sökta stödet behövs. |
|  |

|  |
| --- |
| Kan projektet leda till intäkter under projekttiden? Motivera ditt svar. Om intäkter kommer att uppstå under projekttiden, uppskatta även hur mycket.  |
|  |

Är projektet momspliktigt?

Ja [ ]
Nej [ ]

|  |
| --- |
| KostnaderBeskriv vilka kostnader du beräknat ha i projektet och förklara hur du kommit fram till dem. **Bifoga underlag som styrker kostnaderna till din ansökan** (tex vilka prisjämförelser du gjort eller offerter du tagit in). Observera att du inte kan söka för investeringar (se hur en investering definieras i villkoren ovan). |
| BudgetposterAnge vilka typer av kostnader ni räknar med att ha i projektet. | Pris | Beskriv hur du/ni kommit fram till beloppet. Bifoga underlag till din ansökan, exempelvis offert och prisjämförelser. Samla med fördel underlagen i en fil (Observera att länkar inte kan utgöra underlag, ta i stället en printscreen).  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summa faktiska kostnader: |  |  |

|  |
| --- |
| Ideell tidI ert projekt behöver ni få in ideell tid då det här skapar ett väl förankrat projekt som ger både långsiktighet och engagemang i bygden. Minimum ideell tid är 30% av den totala budgeten.**Exempel: Sökt stöd 30 000 kr, (30% = 9 000 kr / 340 kr = 26,5). Ni behöver ha alltså minst 26,5 timmar ideell tid i projektet.****Ideellt arbete värderas enligt följande:**340 kr/timme för personer över 16 år. 77 kr/timme för personer 13 – 15 år.Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också uppges här. Värdet styrks enligt underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura, gammal faktura).  |
| Beskriv det ideella arbetet och förklara hur ni kommit fram till antalet timmar. | Timmar | Summa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summa ideellt arbete: |  |  |

|  |
| --- |
| Finns det annat som kommer att skänkas projektet? Exempelvis material eller lån av lokal.  |
|  |

|  |
| --- |
| Finansiering |
| Sökt stöd från Leader 7-sam (max 40 000 kr): |  |
| Medfinansiering från andra parter: |  |
| Uppskattade intäkter:(Exempelvis deltagaravgifter eller försäljning) |  |
| Summa finansiering:(Summan ska vara densamma som de totala kostnaderna i budgeten.) |  |

|  |
| --- |
| Vad händer nu?**Vart skickas ansökan?**Skicka ansökan digitalt till info@leader7-sam.se För frågor kontakta Caroline Johansson på telefon: 072 208 83 65.**Komplett ansökan?**Vi kommer nu gå igenom er ansökan och be om eventuella kompletteringar eller förtydliganden. Efter det tas er ansökan upp för beslut. Vi strävar efter att kunna ge er ett bifall/avslag inom 2 veckor efter att en komplett ansökan har skickats in.**Avtal**Om er ansökan godkänns kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkoren för utbetalning av stödet. |