

MINISTÖD: FRITIDS OCH KULTURAKTIVITETER

VILLKOR

Syftet med ministöd till *nya eller bevarande av fritids och kulturaktiviteter* är att underlätta och skapa möjligheter för den ideella sektorn i området. Dessa stöd är avsedda att hjälpa områdets föreningar att få tillgång till EU-finansiering på ett förenklat sätt. Ministöden har inga likviditetskrav och den sökande behöver endast förhålla sig till leaderkontoret.

Vem kan söka?

Föreningar eller organisationer i någon av våra sju kommuner, Arvika, Eda, Hagfors, Munkfors, Sunne, Säffle eller Torsby som antingen vill skapa nya eller bevara befintliga fritids- och/eller kulturaktiviteter.

Det går exempelvis att söka ministöd för:

- Nya föreningsaktiviteter
- Bevara redan befintliga aktiviteter
- Tävlingar
- Musikarrangemang

Det går inte att få stöd för att finansiera:

- Löpande drift.
- Redan påbörjade aktiviteter.
- Investeringar. Definitionen för investering är en fysisk eller immateriell tillgång med ett inköp över 24 000 kr ex. moms och som har en livslängd på mer än tre år.

Hur mycket kan man söka?

Ministöd passar för att genomföra projekt av mindre omfattning. Maximalt stöd att söka är 40 000 kr.

Ibland kan det krävas att ni som söker medfinansierar projektet med pengar. Det krävs om projektbudgeten är högre än 40 000 kr. I dessa fall medfinansierar ni själva den överskjutande delen – exempelvis genom egna medel, stöd från andra aktörer eller intäkter i projektet.

Ideellt arbete

I ert projekt behöver ni få in ideell tid då det här skapar ett väl förankrat projekt som ger både långsiktighet och engagemang i bygden. Minimum ideell tid är 30% av den totala budgeten.

Exempel: Sökt stöd 30 000 kr, (30% = 9 000 kr / 340 kr = 26,5). Ni behöver ha alltså minst 26,5 timmar ideell tid i projektet.

Ideellt arbete värderas enligt följande:

340 kr/timme för personer över 16 år.

77 kr/timme för personer 13 – 15 år.

Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också uppges här. Värdet styrks enligt underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura, gammal faktura).

Särredovisning

Projektet/det sökta ministödet ska särredovisas i bokföringen. Sökanden åtar sig att särredovisa projektet i sin bokföring så att det på ett tydligt och överskådligt sätt visar vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till den övriga verksamheten.

Det här görs enklast med en separat resultatenhet eller projektkod. Ej särredovisat projekt innebär ett avdrag på det sökta stödet.

Logotyper

När du informerar om ditt projekt ska det framgå att pengarna kommer från EU. Det ska finnas en EU-logotyp som består av EU-flaggan tillsammans med en text. EU-logotypen ska alltid vara synlig, vara i färg och ha en framträdande plats. Det här gäller både i tryck och sociala medier. Det här görs med hjälp av logotyper som skickas ut av projektledaren alternativt finns att ladda ner på vår hemsida: <https://leader7-sam.se/blanketter-logotyper/>.

Ej korrekt marknadsfört projekt innebär ett avdrag på det sökta stödet.

Hur och när kan man söka?

Fyll i ansökan som du hittar här på vår hemsida: [fritidsochkulturaktiviteter](https://leader7-sam.se/fritidsochkulturaktiviteter) och mejla den till leaderkontoret, info@leader7-sam.se. Du får återkoppling om det är något som behöver förtydligas eller kompletteras innan vi ser ansökan som klar.

Ansökningar tas emot löpande så länge det finns pengar kvar att fördela. Beslut om huruvida ministöd beviljas eller inte fattas av en beslutskommitté bestående av kanslipersonal och delar utav Leader 7-sams styrelse. Dessa beslut kan inte överklagas.

Projektet ska vara genomfört samt slutredovisat senast den 31 mars 2026.

Att tänka på i ansökan:

- Skriv tydliga sammanfattande svar på frågorna. Tänk på att de som fattar beslut sannolikt inte har någon kännedom om er eller er verksamhet.
- Tänk noga igenom vilka kostnader som kan uppkomma och ange exakta siffror utifrån de kostnadsunderlag (offerter, skärmdumpar eller annat) som du tagit fram.
- Ange en rimlig projekttid för genomförande av projektet. Alla kostnader måste ha uppkommit och betalats under denna tid.

Avtal

Om du beviljas ministöd kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet av projektet och villkor för stödet. Detta avtal signeras av firmatecknare och ett firmatecknarprotokoll skickas till leaderkontoret.

Redovisning

Du ska skicka in en slutrapport där du beskriver genomförandet av projektet (blankett finns på vår hemsida). Du ska också skicka in kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och gärna fotodokumentation. Vi kommer även ha ett uppföljningssamtal för att gå igenom utfallet av projektet. Projekt som beviljats ministöd ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

Kontakt

Ring gärna och prata med oss innan du fyller i ansökan!

Caroline Johansson

E-post: caroline.johansson@leader7-sam.se

Tel: 072 208 83 65